



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI TARANTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N.2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Visti

- il “Testo *Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- in particolare, l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 113 del 6.08.2021 “*conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 9 giugno 2021, n.80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”.
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- la Deliberazione n.253 del 19.12.2023, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026, secondo gli schemi previsti dal D.lgs. 118/2011 e dall'art.151 del D.Lgs 267/00;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.228 del 15.07.2024 di adeguamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

In Esecuzione

delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 181 del 31.05.2024 e n. 255 del 26.07.2024 di adeguamento del piano del fabbisogno di personale per triennio 2024/2026 - Piano occupazionale anno 2024, e n.407 del 14.11.2024, esecutiva ai sensi di Legge, nonché degli atti e delle disposizioni ivi richiamati di cui il presente atto costituisce esecuzione;

Richiamata

La Determinazione Dirigenziale n.8739 del 21.11.2024 di approvazione del presente avviso interno riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taranto;

Rende Noto

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d. progressione verticale) ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo non dirigente del comune di Taranto appartenente all'area degli Operatori Esperti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori

Art. 1 Requisiti Di Partecipazione

Per la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso interno, i candidati, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Taranto, inquadrato nell'area immediatamente inferiore (Area degli Operatori Esperti) a quella oggetto di selezione;
- b) avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni maturati anche presso altra Pubblica Amministrazione nell'area immediatamente inferiore (Area degli Operatori Esperti) a quella oggetto di selezione;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria Superiore (5 anni);
- d) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato, **a pena di esclusione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sede di partecipazione alla procedura nella rispettiva domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura selettiva purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente.

I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Art. 2 – Pubblicazione dell'avviso e Presentazione delle Domande. Termini e Modalità

Il presente Avviso unitamente modello di domanda allegato A) in formato è pubblicato per lo spazio di 10 giorni sul sito istituzionale dell'Ente– sezione Bandi e Concorsi, sull'Intranet dell'Ente, nonché all'Albo Pretorio.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta **a pena di esclusione**, unitamente agli allegati dovrà essere indirizzata alla Direzione Risorse Umane – Servizio Acquisizione del Personale con le seguenti modalità:

- a mano entro e non oltre le ore 12 del 06.12.2024 (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto www.comune.taranto.it) esclusivamente presso il Servizio Acquisizione del Personale della Direzione - Risorse Umane con sede in Taranto alla via Anfiteatro n. 72, primo piano;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo serviziocquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro le ore 23:59 del 06.12.2024 (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto www.comune.taranto.it). In tal caso, l'oggetto della pec deve riportare la seguente indicazione: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa – profilo Istruttore Amministrativo – Area Istruttori”*.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto devono pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Allorché il termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura cada in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante

l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario.

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione secondo il modello “*domanda di partecipazione alla procedura comparativa – per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo Area Istruttori*” disponibile in formato editabile sul sito istituzionale nonché sull'intranet del Civico Ente.

La domanda di partecipazione deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando.

Nella domanda, il candidato deve rendere, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza.
2. Il candidato deve indicare il recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, numero telefonico, email ovvero indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate per iscritto tempestivamente alla Direzione Risorse Umane ovvero mediante PEC al seguente indirizzo: serviziocquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità.
3. il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso, da esplicitare in maniera puntuale, come declinato nel fac - modello di domanda di partecipazione (all. A);
4. il numero di anni di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione svolti anche presso altre Amministrazioni pubbliche;
5. L'anzianità di servizio
6. l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio e/o titoli di servizio rilevanti ai fini dell'assegnazione del punteggio;
7. l'accettazione senza riserve di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente avviso;
8. l'aver letto l'informativa sulla privacy riportata nel presente avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione e negli allegati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

A corredo della domanda i candidati devono allegare **a pena di esclusione** copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro) salvo apposizione di firma digitale;

Si evidenzia che il modulo di domanda di partecipazione è stato predisposto per l'autovalutazione da parte dei candidati e, pertanto, gli stessi unitamente alla compilazione dei campi relativi ai titoli valutabili previsti dall'avviso dovranno indicare, anche, il relativo punteggio come riportato nel medesimo avviso

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Art. 3 Ammissione ed Esclusione dei Candidati

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso interno si presumono con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione, dispone “*l'ammissione con riserva*” alla procedura comparativa di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, verificando esclusivamente il rispetto dei termini e delle modalità previste dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno prese in alcuna considerazione e pertanto escluse, le domande prodotte fuori termine dandone comunicazione agli interessati.

La determinazione dirigenziale di cui al comma precedente, unitamente alle domande di partecipazione di ogni candidato ammesso con riserva alla procedura comparativa, sarà trasmesso a cura della Direzione Risorse Umane alla Commissione Valutatrice prima dell'inizio dei propri lavori.

L'elenco degli ammessi alla prova selettiva sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Taranto (www.comune.taranto.it alla Sezione Concorsi). Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Costituiscono motivo di **esclusione dalla procedura comparativa** da comminarsi d'ufficio, in sede istruttoria – che verrà effettuata dalla Direzione Risorse Umane **sui soli candidati vincitori della selezione:**

- Carezza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione di uno dei requisiti di partecipazione specificati all'art.1 del presente avviso;

- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- Presentazione oltre i termini previsti ovvero trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento
- Carenza di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente avviso sanzionata con la esclusione.

Art. 4 Commissione Valutatrice

La Commissione Valutatrice è nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e sarà costituita da un presidente e 2 componenti di comprovata esperienza professionale oltre ad un segretario.

La medesima provvederà per quanto di propria competenza alla cura di tutti gli adempimenti della procedura ed opererà nei modi e nelle forme di legge.

Art. 5 Criteri per la Valutazione della Procedura Comparativa

La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito in legge 113 del 06.08.2021 e dall'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 personale non dirigente nonché nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Giunta Comunale con Deliberazione n.407 del 14.11.2024:

1. VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA DAL DIPENDENTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI IN SERVIZIO - PUNTEGGIO MASSIMO N. 30,00 PUNTI

VALUTAZIONE ANNO (media annuale)	PUNTI PER OGNI ANNO
Da 95 a 100	10
Da 90 a 94,99	8
Da 85 a 89,99	6
Da 80 a 84,99	4
Da 60,00 a 79,99	2

2. TITOLO DI STUDIO PREVISTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO - DI STUDIO SUPERIORE - PUNTEGGIO MASSIMO N. 32 PUNTI

Assegnazione del punteggio della valutazione del titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni e possesso di ulteriori titoli di studio, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento attinenti al profilo professionale, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti ed altri titoli valutabili: **fino ad un massimo di punti 32,00:**

2.1 Titolo di studio: valutazione votazione conseguita per il titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni, fino ad un massimo di 10 punti totali come da seguente tabella:

Punteggio Titolo di studio espresso in sessantesimi	Punteggio Titolo di studio espresso in centesimi	Punti
Da 36 a 39	Da 60 a 66	2
Da 40 a 41	Da 67 a 69	4
Da 42 a 43	Da 70 a 72	5
Da 44 a 45	Da 73 a 76	6
Da 46 a 47	Da 77 a 79	7
Da 48 a 49	Da 80 a 82	8
Da 50 a 55	Da 83 a 92	9
Da 56 a 60	Da 93 a 100	10

2.2 Altri Titoli di studio: ulteriori rispetto al titolo utilizzato per l'accesso alla selezione, **fino ad un massimo di 12 punti totali**, come da seguente tabella:

TITOLO	Punti
Laurea triennale	3
Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)	5
Master I livello	2
Master II livello	3
Dottorato di ricerca (DR)	3
Diploma di specializzazione (DS)	3

2.3 Altri titoli valutabili: fino ad un massimo di 10 punti totali, come da seguente tabella:

Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato	Abilitazioni professionali = 1 punto Massimo 2 punti
Competenze Linguistiche: Corsi di lingua straniera certificati con valutazione/esame finale superato.	Corsi di lingua straniera non inferiore a 20 ore con certificazione e con esame finale superato = 0,50 punti (massimo n.2 corsi) Massimo 1 punto
Certificazioni di competenze digitali accreditate	Pekit expert (4 moduli), ICDL base (4 moduli) Eipass Basic (4 moduli) ICDL standard o full standard (7 moduli) oppure previgente Patente Europea (ECDL) ovvero eipass 7 moduli users ovvero pekit advanced = 0,50 punti Massimo 1 punto
Corsi di Formazione o Aggiornamento Professionale, pubblici o privati, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, non inferiore a 20 ore, con esame finale superato	Corsi con certificazione ed esame finale superato: da 20 ore fino a 39 ore = 0,5 punti da 40 ore fino a 100 ore = 1 punto Corsi oltre 101 ore = 1,5 punti Massimo 4 punti
Idoneità in selezioni a tempo indeterminato presso il Comune di Taranto ovvero anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione o medesima Area/Categoria	idoneità stesso profilo = 1 punto Idoneità profilo diverso = 0,5 punti Massimo 2 punti

3. COMPETENZA PROFESSIONALE - NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI RIVESTITI/ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO N. 38 PUNTI

- 3.1** Competenze Professionali/Esperienza lavorativa: servizio effettivo prestato nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni: **punti 2 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 28 punti totali;**
- 3.2** Attribuzione formale di mansioni superiori nell'ultimo quinquennio: 2 punti per ciascun incarico, Saranno soggetti a valutazione solo gli incarichi assegnati formalmente e per un periodo non inferiore a sei mesi **fino a un massimo di 4 punti totali;**
- 3.3** Competenze professionali: incarichi rivestiti e assegnati nel corso nell'ultimo quinquennio, competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti al profilo professionale, incarichi in ambiti attinenti al profilo professionale formalmente attribuiti a mezzo di provvedimento dirigenziale/ordine di servizio di durata almeno trimestrale, **(1.5 per ogni incarico ricevuto) fino ad un massimo di 6 punti totali;**

Art. 6 – Esito della Selezione

La Commissione Valutatrice formulerà la graduatoria sommando i punti attribuiti ai diversi criteri di valutazione come indicati nel precedente articolo. In caso di parità la precedenza sarà attribuita dalla stessa Commissione al candidato con maggiore anzianità di servizio e a parità di anzianità di servizio al candidato più giovane.

Sarà cura della Commissione specificare, con apposito verbale sottoscritto, i titoli oggetto di valutazione per ogni singolo criterio di cui all'art.5 dell'avviso, l'attribuzione del relativo punteggio nonché il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato all'esito della valutazione.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali unitamente alla graduatoria dalla medesima formulata alla Direzione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali.

Ricevuta la documentazione di cui innanzi, il dirigente della Direzione Risorse Umane con propria Determinazione Dirigenziale prende formalmente atto dei lavori della Commissione Valutatrice e approva la graduatoria formulata dalla Commissione Valutatrice e dichiara i vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Taranto.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia nel momento dell'assunzione dei vincitori e non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'Ente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Art. 7 Stipula del Contratto di Lavoro

Dopo l'approvazione degli atti della selezione, previa verifica e accertamento delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000 dai candidati dichiarati vincitori della procedura comparativa, relativamente al possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 1 nonché per quanto attiene al possesso dei titoli valutati di cui all'art.5 del presente avviso, il Dirigente della Direzione Risorse Umane procederà alla stipula del contratto di lavoro con i vincitori della selezione.

L'esito negativo delle verifiche e degli accertamenti di cui al comma precedente (fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci) implica l'esclusione dalla graduatoria, da comunicare all'interessato e lo scorrimento della stessa ai fini di cui al comma precedente.

I candidati vincitori della procedura comparativa sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo -Area Istruttori con corresponsione del trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del sopracitato C.C.N.L.

Art. 8 Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento U.E. n.679/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti la procedura selettiva di cui al presente Avviso.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Le informazioni trattate sono date comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (stato di salute e disabilità) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dai candidati.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla medesima procedura.

I dati personali sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento U.E. n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore dell'U.C. "Risorse Umane" e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non sarà ammesso alla selezione.

Art. 9 Avvio del Procedimento e Responsabile del Procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Taranto decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio Acquisizione/Concorsi della Direzione Risorse Umane.

Art. 10 Norme Finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura comparativa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, al Disciplinare approvato con D.G.C. n. 41/2019 e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto disciplinare al D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm..

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.taranto.it nella sezione Bandi di concorso.

Il Comune di Taranto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. c) e art. 57 del D.Lgsn. 165/2001, nonché del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024/2026 allegato al vigente PIAO;

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane – Servizio Acquisizione del Personale/Concorsi e-mail: servizioacquisizione@comune.taranto.it - pec servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it ovvero ai seguenti numeri telefonici 0994581677-355-395.

Taranto 26.11.2024

II DIRIGENTE
Dott.ssa Antonia FORNARI